

## Digitala online mötestjänsten Zoom

Videokonferenssystemet Zoom, även benämnt digitala online mötestjänsten Zoom, erbjuder ett användarvänligt verktyg för att delta i, respektive anordna möten online, oavsett var du befinner dig. Tjänsten kan användas för större föreläsningar, mindre seminarier, handledning, arbetsmöten och grupparbeten.

Tjänsten ger också miljömässiga fördelar då den erbjuder möjlighet till resfria möten.

Inom DIS kommer vi att använda oss av den och har redan börjat använda den i vissa fall.

## Introduktion

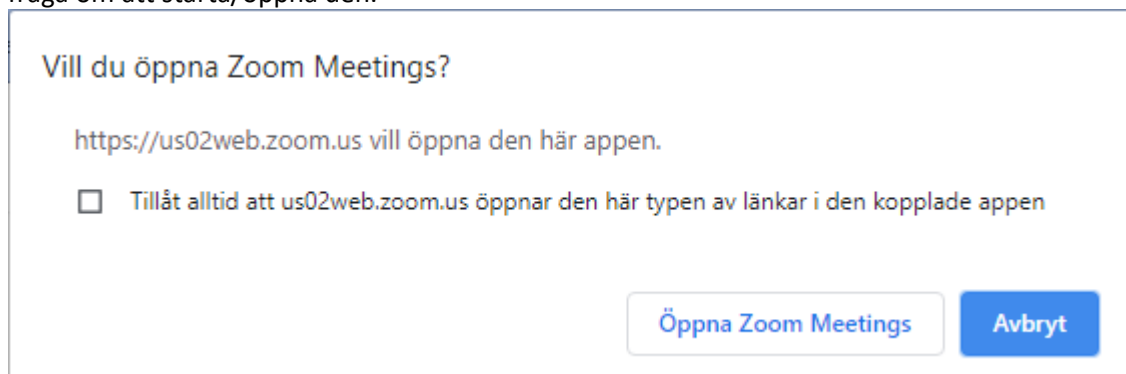
Zoom är ett program som används för att hålla digitala online möten med två till många deltagare. Det finns två grundläggande sätt för att koppla upp sig och delta i ett möte, antingen via en Webbläsare, t.ex. Google Chrome (vilket är att föredra) eller en installerad klient på din dator. Om du ska vara värd (host) i ett möte rekommenderas det att installera den på din egen dator. Om du bara ska delta någon enstaka gång i ett möte går det bra att ansluta till ett möte via en länk och lösenord i din Webbläsare. Vanligtvis får du en länk till mötet via t.ex. ett e-brev (mail) innan mötet. Länken innehåller all anslutningsinformation till mötet inklusive ett lösenord (passcode).

Instruktioner för att ansluta och använda Zoom finns också på [Zooms egna sidor](#). Eller så kan du söka på Internet efter ytterligare instruktioner och tips. Tjänsten har blivit väldigt populär så det finns mycket information om den på Internet.

## Ansluta till Zoom möte

Det är väldigt lätt att installera (görs nästan automatiskt första gången du kopplar upp dig). Du kan installera klienten i förväg om du inte redan har gjort det. Ladda ned den från [Zoom Download Center](#) det är "Zoom Client for Meetings" du ska använda.

1. Klicka på möteslänken i kallelsen som du fått. Om du har Zoom klienten installerad får du en fråga om att starta/öppna den.



Klicka "Öppna Zoom Meetings"

2. Ibland kan du komma in direkt i mötet annars får du vänta på att mötet startar.

Eller

1. Gå till webbsidan <https://zoom.us/>
2. Klicka på JOIN A MEETING uppe till höger



3. Då får du ange mötes-ID som ska finnas i meddelandet och klicka på knappen Join.

## Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Join

1. Om du får en pop-up med "External Protocol Request" eller liknande, klicka på "Launch Application" etc. och kryssa gärna i eventuell ruta med "Remember my choice..."
2. Du kan också följa anvisningarna för att ladda ned Zoom-appen så du får den installerad lokalt på din enhet (dator).
4. Ibland kan du komma in direkt i mötet annars får du vänta på att mötet startar.